

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vydaný v souladu s Vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání

## **1. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (dále žáků), zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.**

- 1.1 Práva žáků
- 1.2 Povinnosti žáků
- 1.3 Práva zákonných zástupců
- 1.4 Povinnosti zákonných zástupců
- 1.3 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy.**

- 2.1 Docházka do ŠD  
Provoz ŠD  
Přihlašování a odhlašování, postup při nevyzvednutí žáka

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

- 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

## **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

## **1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.**

### **1.1 Práva žáků**

Žáci mají právo:

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře

- žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

## 1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- plnit pokyny vychovatelů školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů všech ostatních zaměstnanců školy, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí
- žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze školní družiny vyloučen

## 1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku vychovatelce
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vedoucí vychovatelce
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty případně stížnostmi
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠD
- v případě nespokojenosti se obrátit na ředitele školy

## 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná!

- pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku, změny je nutné včas vždy písemně oznámit,
- rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 120 Kč měsíčně

## **1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

- při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče žáka zvonek u vchodu a žáka si osobně převezmou v oddělení od vychovatelky
- pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům, po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou, v případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě
- ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu
- rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům
- veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy

## **2. Provoz a vnitřní režim ŠD**

### **2.1 Docházka do ŠD:**

#### **Provoz ŠD**

- ŠD má pravidelný provoz ve dnech školního vyučování, a to v rozmezí 6.15 – 7. 45, 11.40 - 16.00 hod.
- ŠD má 1 oddělení, kapacita je 30 žáků. Po dohodě s ředitelem školy lze vykonávat činnost i mimo běžnou provozní dobu, a to pro účastníky družiny a jejich zákonné zástupce
- Odpolední činnosti jsou rozděleny na odpočinkové, zájmové a rekreační. Žáci mají možnost volby, zda se programu zúčastní nebo zvolí vybranou aktivitu

**6:30 – 7:45**

příchod dětí do ŠD, volné zaměstnání

**11:40-13:35**

příchod dětí do školní družiny / podle ukončení vyučování/

**12:00-12:30**

osobní hygiena, oběd

**12:30-12:45**

polední klid, odpočinková činnost

**12:45-13:45**

zájmové činnosti /dle plánu/

**13:45-14:45**

pobyt venku – relaxační a sportovní činnosti

**14:45-15:00**

osobní hygiena, svačina

**15:00-15:15**

příprava na vyučování /po dohodě s rodiči/

**15:15-15:30**

individuální činnosti dle výběru dětí

### **Přihlašování a odhlašování, postup při nevyzvednutí žáka**

- do ŠD jsou žáci zařazováni na základě vyplnění a potvrzení zápisních lístků, kde je zákonným zástupcem uvedeno, zda žák odchází sám či v doprovodu rodičů
- do ŠD se žáci přihlašují zpravidla během prvního a druhého dne ve školním roce. Dítě je možné odhlásit či přihlásit kdykoliv během roku
- o přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy. Přednostně jsou zařazováni žáci nižších ročníků, dále se postupuje dle míry naléhavosti zařazení žáka. O docházce žáka je veden zvláštní záznam, zákonný zástupce je povinen vyplnit zápisní lístek. Žáka lze zařadit pouze v případě, že nebude překročena max. kapacita oddělení, tj. 30 žáků.
- ve zvlášť odůvodněném případě lze na základě písemné žádosti zákonného zástupce umístit do ŠD žáka, který není trvale přihlášen, a to na dobu nezbytně nutnou
- odchody žáků jsou dány požadavky rodičů, zapsanými na zápisním lístku. V čase, uvedeném na zápisním lístku, odcházejí žáci z budovy školy s vědomím vychovatele ŠD. Vychovatel ŠD předá žáka osobně rodiči nebo pověřené osobě. Má-li dítě odejít mimo dobu vyznačenou na zápisním lístku bez doprovodu zákonného zástupce, musí předložit písemnou datovanou žádost podepsanou zákonným zástupcem. Bez této žádosti nebude dítě uvolněno. Žák, kterému skončila doba pobytu v ŠD, opustí budovu školy a zpět se nevrací

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve ŠD**

- za bezpečnost v družině od příchodu žáka až do jeho odchodu zodpovídají pedagogičtí pracovníci družiny
- bezpečný přechod žáka ze třídy po skončení vyučování do školní družiny zajišťují třídní učitelé a pedagogický dozor na chodbách
- opouštět místnost školní družiny bez svolení vychovatelky není dovoleno
- k obědu odcházejí žáci společně pod dohledem vychovatelky, která při stolování ve školní jídelně dbá na kázeň a hygienická pravidla
- pokud má žák omluvenku ze školní družiny na jeden den, je povinen tuto omluvenku před odchodem ze školy vychovatelce předložit. Vychovatelka školní družiny nezodpovídá za žáka, který svévolně odešel ze školy, přičemž se měl dostavit do školní družiny
- při činnosti organizované mimo objekt družiny, popřípadě školy, odpovídá za bezpečnost do počtu 30 žáků jeden pedagogický pracovník. Vyžaduje-li náročnost zajištění dozoru nad žáky další pracovníky, vyžádá si vychovatelka ŠD u ředitele školy určení dalších pracovníků odpovídajících za bezpečnost žáků
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy: tělocvičnu, školní zahradu a hřiště. Během pobytu ŠD v těchto prostorách není žákům dovoleno tyto prostory opouštět bez vědomí vychovatelky. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka
- zákonní zástupci, jejichž děti navštěvují školní družinu, budou vždy na začátku školního roku seznámeni s Řádem školní družiny. Žáci ŠD se řídí pravidly Vnitřního řádu školní družiny a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků

- do ŠD jsou žáci předáváni vyučujícím poslední vyučovací hodiny dle rozvrhu příslušného ročníku. Za přesun žáků a dozor v době přesunu odpovídá vyučující poslední hodiny
- úrazy vychovatelka neprodleně zapisuje do knihy úrazů, ihned informuje ředitelku školy
- ŠD má k dispozici všechny prostory školy v případě, že se v nich nekonají jiné mimoškolní a mimotřídní aktivity. Veškeré aktivity jsou podmíněny přímým dozorem vychovatele ŠD
- žáci se mohou účastnit mimoškolních aktivit na základě své přihlášky, potvrzené zákonným zástupcem. Na tuto činnost jsou uvolněni ze ŠD a zodpovědnost za ně přebírá příslušný vyučující. Po ukončení aktivit se žáci vrací do ŠD, popř. odchází domů. Dozor při návratu do ŠD či odchodu zajišťuje vyučující příslušné aktivity

### **3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve ŠD z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků
- školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže
- žáci ŠD mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách ŠD a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD, případně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí

- do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu
- při činnostech organizovaných mimo učebnu ŠD zůstávají věci žáků uzamčené ve školní družině.
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vychovatelky ŠD.

Straky 1. 4. 2018

.....  
Markéta Havlinová  
vychovatelka ŠD

.....  
Bc. Jitka Soukalová  
ředitelka školy